

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(সিটিজেন্স চার্টার)



বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
রহমতপুর, বরিশাল।

e-mail: apmbarisal@caab.gov.bd
www.caab.gov.bd

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

হালনাগাদকৃত: ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪

সূচিপত্র

০১।	নাগরিক সেবাসমূহ	০১-০২
০২।	দাস্থরিক সেবাসমূহ	০৩
০৩।	অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ	০৪-০৫
০৪।	সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে সম্মানিত সেবাহ্রীতার নিকট কর্তৃপক্ষের প্রত্যাশা	০৬
০৫।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	০৭



২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাগরিক সেবাসমূহ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিমোখ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
যাত্রীসেবা (বিনামূল্যে)						
২.১.১	আগমনী ও বহির্গমন কনকোর্স হলে লাগেজ বহনের জন্য ট্রলি সরবরাহ	টার্মিনাল ভবনের সংশ্লিষ্ট সেবা স্থানে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	এয়ার টিকেট/বোর্ডিং পাস	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	<p>জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭২১০৩৭৩৮ ইমেইল: safiq2cab@gmail.com</p>
২.১.২	প্রাথমিক চিকিৎসা	টার্মিনাল ভবনের সংশ্লিষ্ট সেবা স্থানে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	এয়ার টিকেট/বোর্ডিং পাস	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
২.১.৩	নাশাজের সুবিধা	টার্মিনাল ভবনের সংশ্লিষ্ট সেবা স্থানে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	এয়ার টিকেট/বোর্ডিং পাস	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
২.১.৪	বিশুদ্ধ খাবার পানি	টার্মিনাল ভবনের সংশ্লিষ্ট সেবা স্থানে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	এয়ার টিকেট/বোর্ডিং পাস	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
২.১.৫	ব্যাপ্তেজ এক্স-রে স্ক্যানিং মেশিন	টার্মিনাল ভবনের নির্ধারিত প্রবেশ পথে সিএএবি কর্তৃক সংস্থাপিত এক্স-রে স্ক্যানিং মেশিনে লাগেজ প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
২.১.৬	মা ও শিশু সেবা	টার্মিনাল ভবনের সংশ্লিষ্ট সেবা স্থানে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	এয়ার টিকেট, বোর্ডিং পাস	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
২.১.৭	ওয়াই-ফাই সুবিধা	টার্মিনাল ভবনে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	
২.১.৮	সিসিটিভি ফুটেজ প্রদান	টার্মিনাল ভবনে উপস্থিত হয়ে সেবাপ্রাপ্ত	আবেদনপত্র ও গ্রহিতার এনআইডি'র ফটোকপি।	বিনামূল্যে	বিমানবন্দরে ফ্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	

monircabrt@gmail.com

মোঃ মনিরুল ইসলাম মুখা
প্রযুক্তি সহকারী
বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।
মোবাইল: ০১৭২৮৩০৮৭৬৮
ইমেইল:



বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিভিজেন চার্টার

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২.১.৯	গাড়িপার্কিং সুবিধা	টার্মিনাল ভবনের সম্মুখে নির্ধারিত স্থানে গাড়িসহ উপস্থিত হয়ে টিকেট সংগ্রহ পূর্বক সুবিধা গ্রহণ	প্রযোজ্য নয়	গাড়ির ধরন অনুসারে সিএএবি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য; নগদ পরিশোধ	বিমানবন্দরে ক্লাইট চলাচল থাকাকালীন সময়ে	জ্ঞানাব মোঃ সফিকুল ইসলাম সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭১২১০৯৭৩৮ ইমেইল: safiq2caab@gmail.com



হালনাগাদকৃত: ২৪ ডিসেম্বর ২০২৪

পৃষ্ঠা: ০২

২.২. দাপ্তরিক সেবাসমূহ

ক্র.নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমুদ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২.২.১	কমিউনিকেশন নেভিগেশন এন্ড সার্ভিলেঞ্চ সিস্টেম (ভিএইচএফ এবং এইচ এফ সকল ন্যাভিগেশনাল যন্ত্রের মাধ্যমে)।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সিএএবি'র ওয়েবসাইটে প্রচারিত সরকার নির্ধারিত হারে।	আইকাত (ICAO) এর বিধি অনুসারে অনুরোধ বার্তা প্রাপ্তির সাথে সাথে	
২.২.২	এয়ার নেভিগেশন পরিসেবা (এয়ার ট্রাফিক কন্ট্রোল, ফ্লাইট ইনফরমেশন, এয়ারট্রাফিক এন্ট্রি, অবতরণ/উড্ডয়ন ইত্যাদি পরিসেবা)।	প্রয়োজ্য নয়	কাগজপত্রঃ বাংলাদেশ আকাশ সীমায় উড্ডয়নের জন্য সিএএবি'র ফ্লাইট সেফটি এন্ড রেগুলেশন বিভাগের অনুমতি। প্রাপ্তিস্থানঃ এরোড্রাম কন্ট্রোল টাওয়ার, এরিয়া কন্ট্রোল সেন্টার ও এপ্রোচ কন্ট্রোল সেন্টারের সংশ্লিষ্ট রেডিও যোগাযোগ।	সিএএবি'র ওয়েবসাইটে প্রচারিত সরকার নির্ধারিত হারে। সেবা গ্রহণের পর সিএএবি হতে উল্লিখিত বিলের বিপরীতে ক্যাশ ও ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ।	অনুমতি প্রাপ্ত উড্ডোজাহাজের জন্য তাৎক্ষণিক ভাবে প্রাপ্য।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। ফোন: ০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯ ইমেইল: apmbarisal@caab.gov.bd
২.২.৩	এয়ারলাইন্সসহ বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার অনুকূলে কক্ষ/জায়গা বরাদ্দ	প্রয়োজ্য নয়	সংস্থার পরিচিতি ও কাজের ধরণ অনুযায়ী প্রয়োজ্য হালনাগাদ কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট বিমানবন্দরের সম্পত্তি শাখায় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত হারে	অফিস চলাকালীন সময়ে (১ বছরের জন্য)	

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
২.৩.১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ	প্রয়োজ্য নয়	স্ব-নির্ধারিত আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
২.৩.২	ছুটি, বদলিসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যায়নপত্র, কিংসা জনিত প্রয়োজনে ডাক্তারী সনদ (খ) প্রাপ্তিস্থানঃ www.caab.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটের প্রশাসন বিভাগ	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। ফোন: ০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯ ইমেইল: apmbarisal@caab.gov.bd
২.৩.৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রীম প্রদান আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম, মুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি,এফ আর-২৮ ফরম, ৩০০ টাকার নন-জুভিসিয়াল ষ্টাম্পে বায়নাপত্র, হলফনামা, দায়মুক্তির সনদপত্র, তফসিল পরিচয়। (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবস	
২.৩.৪	ইন্টারনেট ব্যবহারের সুবিধা প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	সিএনএস শাখা হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	মোঃ মনিরুল ইসলাম মুখা প্রযুক্তি সহকারী বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। মোবাইলঃ ০১৭২৮৩০৮৭৬৮ ইমেইল: monircaabrt@gmail.com



ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
২.৩.৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাটুইটি মঞ্জুরের আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	ক) পেনশনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পাসপোর্ট সাইজ ফটো, শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র, অঙ্গীকারনামা, নবুনা স্বাক্ষর ও না-দাবী সনদ এবং ৫ আঞ্জুলের ছাপ, ব্যাংক হিসাব নম্বর, প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র, অবসর গ্রহণের আদেশ, বাসা সংক্রান্ত ছাড়পত্র (টেলিফোন বিল, বিদ্যুতবিল, গাড়ীভাড়া, বাড়ী ভাড়া এবং গ্যাস বিল ইত্যাদি প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)- এর না-দাবী প্রত্যয়নপত্র, নিরাপত্তা পাশ জমা প্রদান, জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, মুত ব্যক্তির ক্ষেত্রে: পেনশন ফর্ম ২২, মৃত্যু সনদ, পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক নন-ম্যারেজ সনদ, অভিভাবক মনোনয়নের প্রত্যয়নপত্র। (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং প্রশাসন বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনা মূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক বারিশালা বিমানবন্দর, বারিশালা। ফোন: ০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯ ইমেইল: apmbarisal@caab.gov.bd
২.৩.৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ অফিসিল হতে অগ্রীম অর্থ উত্তোলনের অনুমতির আবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ আবেদনের ভিত্তিতে	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জিপি ফাভে স্থিতির প্রত্যয়নপত্র (খ) প্রাপ্তিস্থান: www.caab.gov.bd এবং অর্থ বিভাগ, সদর দপ্তর	বিনা মূল্যে	০৩ কার্যদিবস	



৩.৩. সেবা প্রদানের উদ্দেশে সন্মানিত সেবা গ্রহীতার নিকট কর্তৃপক্ষের প্রত্যাশা


ক্রমিক নং	সেবা গ্রহীতার করণীয়
৩.৩.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
৩.৩.২	আবেদনের জন্য ফরম নির্ধারিত থাকলে তা পূরণ করা।
৩.৩.৩	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা।
৩.৩.৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩.৩.৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৩.৩.৬	সেবা গ্রহণের জন্য যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করা।
৩.৩.৭	সরেজমিনে পরিদর্শনকালে সহযোগিতা করা এবং আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করা।



৪.৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সশেষে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
৪.৪.১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম পদবী: বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ ফোন: +৮৮০-০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯ ইমেইল: apmbarisal@caab.gov.bd www.caab.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৪.৪.২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	আবু সালে মোঃ মুসা জঙ্কী পরিচালক (প্রশাসন), (উপ-সচিব) বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ মোবাইল: ০১৮৯৪৯০৫১০০ ফোন: ৮৮০-২-৮৯০১৪১২ ই-মেইল: dadmin@caab.gov.bd www.caab.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৪.৪.৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। অনলাইন অভিযোগের জন্য: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম
বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক
বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।
ফোন: ০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯

ইমেইল: apmbarisal@caab.gov.bd



বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর
বরিশাল বিমানবন্দর, রহমতপুর, বরিশাল।

নথি নং-৩০.৩১.০৬০০.৬২১.০২.০১০.২২-৬২৯২

তারিখঃ ২৫/০৬/১৪৩১বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ বরিশাল বিমানবন্দরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

২০/১০/২০২৪খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫”-এর অন্তর্ভুক্ত “মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ে অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫” এর ১.১ অনুচ্ছেদ “ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন করার নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল-এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” নিম্নবর্ণিতভাবে পুনঃগঠন করা হলোঃ

০১।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল। ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯, ০১৮৯৪৯০৯৭০০ ই-মেইলঃ apmbarisal@caab.gov.bd	সভাপতি
০২।	জনাব মোঃ শামীম হাওলাদার এরোড্রাম কর্মকর্তা (এটিএম), এটিএম শাখা, অত্র দপ্তর। ফোনঃ ০১৭৫৮৯৫৩৩১১ ই-মেইলঃ shamimhowlader94@gmail.com	সদস্য-সচিব
০৩।	জনাব আলামিন মুন্সি এরোড্রাম সহকারী, এটিএম শাখা, অত্র দপ্তর। ফোনঃ ০১৩১০৫০৪৮৯৮ ই-মেইলঃ munsialamin008@gmail.com	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট)
০৪।	জনাব মোঃ মশিউর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), সিভিল শাখা, অত্র দপ্তর। ফোনঃ ০১৭০১০৮৩৪৬৯ ই-মেইলঃ mdzihadkhan@yahoo.com	সদস্য
০৫।	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মুধা প্রযুক্তি সহকারী, সিএনএস শাখা, অত্র দপ্তর। ফোনঃ ০১৭২৮৩০৮৭৬৮ ই-মেইলঃ monircaabrt@gmail.com	সদস্য

কার্যপরিধিঃ

- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বছরে অন্তত মোট চারটি সভা অনুষ্ঠান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদর দপ্তর বরাবর প্রেরণ;
- বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সদর দপ্তর বরাবর প্রেরণ;
- সেবা প্রদান সংক্রান্ত দক্ষতা বৃদ্ধি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বছরে চারটি কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- অংশীজনের অংশগ্রহণে ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে বছরে মোট দুটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠান;
- সেবা প্রদানে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে ত্রৈমাসিক পর্যালোচনার করণীয় নির্ধারণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অন্ততঃ চারটি সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং
- ফিডব্যাক পর্যালোচনা ও করণীয় নির্ধারণ।



মোঃ সিরাজুল ইসলাম
বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক
বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল
ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৬৯৮১৯

ই-মেইলঃ apmbarisal@caab.gov.bd

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)ঃ

- জনাব মোঃ শামীম হাওলাদার, এরোড্রাম কর্মকর্তা (এটিএম), বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।
- জনাব আলামিন মুন্সি, এরোড্রাম সহকারী, এটিএম শাখা, বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।
- জনাব মোঃ মশিউর রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।
- জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম মুধা, প্রযুক্তি সহকারী, বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।

অনুলিপি (সদয় অবগতি জন্য)ঃ

- পরিচালক (প্রশাসন), সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, সিএএবি, সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।

বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক
বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।