



**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**  
**১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪)**

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		গত ০২/০৯/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ১টি	১টি	১টি	১টি	১টি		গত ২৯/০৯/২০২৪ তারিখে স্টেকহোল্ডার সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (মাঃ সঃ উঃ ও সাঃ প্রঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ৮৫	২৫	২৫	২৫	৮৫ জন		জুলাই ও সেপ্টেম্বর মাসে মোট ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-		(১ম ত্রৈমাসিকের জন্য প্রযোজ্য নয়।) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

  
**মোঃ তিরান হোসেন**  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিশ্চিত করা ইত্যাদি)													
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০২৪ ৩১/০১/২০২৫ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৪/২৫			(১ম ত্রৈমাসিকের জন্য প্রযোজ্য নয়।) ১ম সভাটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করা হবে।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩১/০৭/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪ ৩১/০৭/২৪			৩০/০৪/২৫	৩১/০৭/২৪		২০২৪-২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা গত ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয়-পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	৯০%	৬.২৮%		চলতি অর্থবছরে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়নের হার ৬.২৮%।
						অর্জন	৬.২৮%						
	২.২.২ ক্রয়-পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪০%	৯০%	৩.৮০%		চলতি অর্থবছরে সেপ্টেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত এডিপি বাস্তবায়নের হার ৩.৮০%।
অর্জন	৩.৮০%												

  
 মোঃ তিরান হোসেন  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ৫%	২০%	৪০%	৯০%	৫%		জুলাই, ২০২৪-সেপ্টেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত বাজেটের ৫% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯ ৯	৯	৬	৬	৯		গত ২৪/০৯/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০/০৮/২০২৪ ২৮/০২/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০২৪ ২৭/০২/২০২৪		২৮/০২/২০২৫				২০২৩-২৪ অর্থবছরে কক্সবাজার বিমানবন্দর উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়), (৪র্থ সংশোধিত) এবং হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জননিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক প্রকল্প দুইটি সমাপ্ত হয়েছে। উক্ত প্রকল্পদ্বয়ের

  
 মোঃ তিরান হোসেন  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
 সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													জন্য আসবাবপত্র, কম্পিউটার ক্রয় করা হয়নি।
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০/০৮/২০২৪ ২৮/০২/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০২৪ ২৯/০৭/২০২৪		২৮/০২/২০২৫		২৯/০৭/২০২৪		কক্সবাজার বিমানবন্দর উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়), (৪র্থ সংশোধিত) -এর জন্য কেবল যানবাহন ক্রয় করা হয়েছে এবং প্রকল্পের সচল যানবাহন বিভিন্ন বিমানবন্দরের অপারেশনাল কাজে ব্যবহার করা হচ্ছে।
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সকল যানবাহন বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে।
৩.২ সকল ক্রয় কাজে আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা	৩.২.১ সকল ক্রয় কাজে আইন ও বিধি বিধান অনুসৃত	৫	%	ক্রয়কারী ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক সকল ক্রয়কার্য সম্পন্ন করা হচ্ছে।
৩.৩ বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৩.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৫টি ১২০ টি	১২৫টি	১২৫টি	১২৫টি	১২০টি		জুলাই, ২০২৪ - সেপ্টেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত মোট ১২০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

  
 মোঃ তিরান হোসেন  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
 সিএনটিবি, সদর দপ্তর, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.৪ হাশাবি-তে যাত্রীসেবা উন্নয়নে ট্রলি ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ওয়াশরুম ব্যবস্থাপনা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক এবং আইডি কার্ড নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ যথাযথভাবে কাব্যক্রম পরিচালিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২৩ ২৬/০৯/২৪	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	২৬/০৯/২৪	১৪ করা হয়েছে। গত ২৬/০৯/২০২৪ তারিখে তারিখে হাশাবি-তে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ওয়াশরুম ব্যবস্থাপনা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক এবং আইডি কার্ড নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে।
	মোট											

  
 ৩০/১০/২৪  
 মোঃ তিরান হোসেন  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
 সিএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা