

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫									
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), হুশাআবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (মাঃসঃউঃ ও সাঃপ্রঃ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭									
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৫		
						অর্জন			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০		
						অর্জন			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২		
						অর্জন			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩		
						অর্জন			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৩		
						অর্জন			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
						অর্জন			
৩.২. সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজে আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা	৩.২.১. সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন	৫	%	ক্রয়কারী ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০		
						অর্জন			
৩.৩. বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৩.১. মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫		
						অর্জন			
৩.৪. হশাআবি-তে যাত্রীসেবা উন্নয়নে ট্রলি ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ওয়াশরুম ব্যবস্থাপনা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক এবং আইডি কার্ড নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. যথাযথভাবে কার্যক্রম পরিচালিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন			
						অর্জন			