

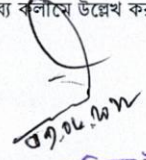
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

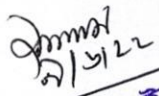
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৩০ জন)	১টি (৩৫ জন)	১টি (৩৫ জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৩টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০/০৯/২২		১টি ৩১/০৩/২৩	১টি ৩০/০৬/২৩			ছক-১
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২			৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৯০%			দরপত্র প্রক্রিয়াসহ ক্রয় কার্যক্রমে সম্ভাব্য পদ্ধতিগত বিভিন্ন জটিলতা বিবেচনায় রেখে লক্ষ্যমাত্রা ৯০% নির্ধারণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪০%	৯০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৪০টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	৮টি	৮টি	১২টি	১২টি			উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বিপরীতে DPP/ TAPP অনুযায়ী
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২৩		সিএএবি কর্তৃক ন্যূনতম ৪০টি PIC সভা আয়োজন করা হবে। তবে প্রকল্পের বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে এ সংখ্যা বাড়তে/কমতে পারে। (ছক-২)
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজে আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা	বিধি-বিধানের আলোকে সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন	৩	%	ক্রয়কারী ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			
৩.৩ বিভাগীয় মামলাসমূহ নিষ্পত্তিতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে অনলাইন ডাটাবেজ প্রস্তুত	অনলাইন ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২৩		
৩.৪ বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৫০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫টি	১২৫টি	১২৫টি	১২৫টি			
৩.৫ হাশাআবি-তে পূর্তকাজ ও ইলেক্ট্রোমেকানিক্যাল কাজ এবং যাত্রীসেবার উন্নয়নের কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৫.১ দৈবচয়নের ভিত্তিতে পূর্তকাজ ও ইলেক্ট্রোমেকানিক্যাল কাজ মনিটরিং	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) হাশাআবি	৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২			৩০/০৬/২৩		
	৩.৫.২ যাত্রীসেবা উন্নয়নে ট্রলি ব্যবস্থাপনা মনিটরিং	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) হাশাআবি	৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
	৩.৫.৩ বিমানবন্দরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও ওয়াশরুম ব্যবস্থাপনা মনিটরিং	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) হাশাআবি	৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মোহাম্মদ আব্বিদুল ইসলাম
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 সিএএবি, সদর দপ্তর, কুমিল্লা, ঢাকা।


মোঃ জহিরুল ইসলাম
 মৃৎসচিব
 পরিচালক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান পরিবহন কর্তৃপক্ষ
 কুমিল্লা, ঢাকা।