

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

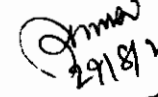
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২৫ জন)	১টি (২৫ জন)	১টি (২৫ জন)	১টি (২৫ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৩টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২		৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			ছক-১ সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩১/০৮/২০২২ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২২			৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	৯০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪০%	৯০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৪০টি PIC সভা	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	১২	১২			উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বিপরীতে DPP/ TAPP অনুযায়ী সিএএবি কর্তৃক ন্যূনতম ৪০টি PIC সভা আয়োজন করা
						অর্জন							

২৯/৪/২২  
আইসিআই ইসলামাবাদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													হবে। তবে প্রকল্পের বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে এ সংখ্যা বাড়তে/কমতে পারে। (ছক-২ সংযুক্ত)
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজে আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা	বিধি-বিধানের আলোকে সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন	৫	%	ক্রয়কারী ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৪০%	১০০%			
৩.৩ বিভাগীয় মামলাসমূহ নিষ্পত্তিতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে অনলাইন ডাটাবেজ প্রস্তুত	অনলাইন ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
৩.৪ বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৫০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫টি	১২৫টি	১২৫টি	১২৫টি			


বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

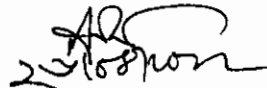
  
 29/8/22  
 মোঃ জাফর হোসেন  
 উপসচিব  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 বাংলাদেশ বিমানবন্দর নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ  
 কুর্নিটোলা, ঢাকা।

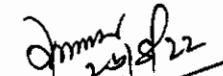
**ছক-১**

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ নং কার্যক্রম অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)-বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের মান	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	তারিখ	সরবরাহকৃত প্রমাণক	মন্তব্য
১	টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ	সার্ভে কমিটির সুপারিশের আলোকে কনডেমনেশন কমিটির মাধ্যমে বেবিচক সদর দপ্তর, সার্কেলসমূহ ও অন্যান্য দপ্তরের অকেজো ও পুরাতন মালামাল বিক্রয়/অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	৩০/০৯/২০২২	কনডেমনেশন কমিটির প্রতিবেদন, নিলাম বিজ্ঞপ্তি, মালামাল অপসারণের কার্যাদেশ	
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	সদর দপ্তরের নতুন ভবনে আউট সোর্সিং-এর মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে এবং সৌন্দর্যবর্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অন্যান্য দপ্তর এবং আবাসিক এলাকাসমূহে গঠিত কমিটির মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানসহ সচেতনতামূলক র্যালি পরিচালনা করা হবে।	৩১/১২/২০২২	ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত আলোকচিত্র	
৩	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	সিএএবি'র নতুন সদর দপ্তরে সকল ফ্লোরের প্রত্যেক ব্লকে মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সিভিল ডিভিশন-২ কর্তৃক পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	৩০/০৬/২০২৩	মহিলা ওয়াশরুমের আলোকচিত্র	

  
হামিদ আবিদুল ইসলাম  
পরিচালক (প্রশাসন)

  
মোস্তাফিজ নূরুল ইসলাম  
পরিচালক (এইচ আর)

  
পরিচালক (প্রশাসন)  
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২.২ ক্রমিক বর্ণিতমতে সংযুক্তি

ছক-২

ক্র.নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	DPP/TAPP অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা	DPP/TAPP অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কক্সবাজার বিমানবন্দর উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়), (৩য় সংশোধিত) প্রকল্প।	অক্টোবর ২০১৯-ডিসেম্বর ২০২২		২টি	যানবাহন: জিপ-২টি, পিকআপ-১টি মোটর সাইকেল-৩টি আসবাবপত্র: অফিস ফার্ণিচার, ইকুইপমেন্ট-১সেট	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের
২.	কক্সবাজার বিমানবন্দরে রানওয়ে সম্প্রসারণ প্রকল্প।	জানুয়ারী ২০১৯-জুন ২০২৪		৪টি	যানবাহন: জিপ-২টি, পিকআপ-২টি মোটর সাইকেল-৩টি আসবাবপত্র: অফিস ইকুইপমেন্ট-১সেট	আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের
৩.	সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়)।	জানুয়ারী ২০১৯-ডিসেম্বর ২০২৩		৪টি		অনুকূলে প্রদত্ত সম্পদের বিবরণী
৪.	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর সম্প্রসারণ প্রকল্প (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত) প্রকল্প।	জুলাই ২০১৬-জুন ২০২৫		৪টি	যানবাহন: জিপ-২টি, ডাবল কেবিন পিকআপ-২টি, মাইক্রোবাস-২টি, মোটর সাইকেল-২টি, কম্পিউটার কনজিউমেবল	উল্লিখিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত
৫.	চট্টগ্রাম শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদ্যমান রানওয়ে ও টেস্টিংয়ের শক্তি বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প।	জানুয়ারী ২০১৮-ডিসেম্বর ২০২২		২টি	যানবাহন: জিপ-১টি, ডাবল কেবিন পিকআপ-১টি মোটর সাইকেল-২টি কম্পিউটার কনজিউমেবল	ডিপিপি/টিএপিপি অনুসারে প্রদান করা হল। তবে প্রতিটি
৬.	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক প্রকল্প।	ডিসেম্বর ২০১৮-জুন ২০২২ (জুন ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদবৃদ্ধি প্রস্তাবিত)		৪টি	কম্পিউটার কনজিউমেবল	প্রকল্পের আওতায় বাস্তবে সম্পদ ক্রয় সাপেক্ষে প্রকল্প সম্পাদন শেষে তা
৭.	যশোর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর ও শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী এর রানওয়ে সারফেসে অ্যাসফল্ট কংক্রিট ওভারলেকরণ প্রকল্প।	জানুয়ারী ২০২১-জুন ২০২৩		৪টি	যানবাহন: জিপ-১টি, ডাবল কেবিন পিকআপ-৩টি মোটর সাইকেল-৬টি	জমা প্রদান করা হবে।

হাম্মদ আবিদুল ইসলাম  
কারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
পরিচালক (এইচ ডাব)

পরিচালক (প্রশাসন)  
সিগন্যালিং, সফটওয়্যার, ডাব।

ক্র.নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	DPP/TAPP অনুমায়ী PSC সভার সংখ্যা	DPP/TAPP অনুমায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	কক্সবাজার বিমানবন্দরে আন্তর্জাতিক প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্প	জানুয়ারী ২০১৭- জুন ২০২৩		৪টি	-	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের আওতায়
৯.	চট্টগ্রাম শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর সম্প্রসারণ প্রকল্পের পরামর্শক সেবা (ডিজাইন ফেইজ)	জুলাই ২০২০ - ডিসেম্বর ২০২৩		২টি	যানবাহন: জিপ-১টি, ডাবল কেবিন পিকআপ-১টি	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের অনুকূলে প্রদত্ত সম্পদের বিবরণী
১০.	কক্সবাজার বিমানবন্দর উন্নয়ন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের পরামর্শক সেবা (ডিজাইন ফেইজ)	জুলাই ২০২০ - ডিসেম্বর ২০২৩		২টি	যানবাহন: জিপ-১টি, ডাবল কেবিন পিকআপ-১টি	উল্লিখিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত ডিপিপি/টিএপিপি অনুসারে প্রদান করা হল। তবে প্রতিটি প্রকল্পের আওতায় বাস্তবে সম্পদ ক্রয় সাপেক্ষে প্রকল্প সম্পাদন শেষে তা জমা প্রদান করা হবে।
১১.	জি টু জি পদ্ধতিতে “হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে CNS- ATM (Communications, Navigations and Surveillance-Air Traffic Management) সিস্টেমসহ রডার স্থাপন” প্রকল্প	জুলাই ২০২১-জুন ২০২৪		৪টি	যানবাহন: জিপ-১টি, ডাবল কেবিন পিকআপ- ২টি, মাইক্রোবাস-২টি	
১২.	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের থার্ড টার্মিনাল ও নতুন কার্গো কমপ্লেক্স অপারেশনের জন্য ডেসকো কর্তৃক সোর্স লাইন নির্মাণ	জানুয়ারি ২০২২-ডিসেম্বর ২০২৩		৪টি		
			সর্বমোট=	৪০টি		

# পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর ২০১৬ এর পরিপত্র মোতাবেক সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি অনুসারে প্রতিটি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় PIC কমিটি গঠনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এবং প্রত্যেকে অর্থবছরের প্রতিটি কোয়ার্টারে PIC কমিটির ন্যূনতম একটি সভা আয়োজনেরও নির্দেশনা রয়েছে (পরিশিষ্ট-‘ক’ দ্রষ্টব্য)।

২৬/০৭/২০২২  
মুহাম্মদ আব্বিদুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

২৬/০৭/২০২২  
মুহাম্মদ নূরুল ইসলাম  
পরিচালক (এইচ আর)

২৬/০৭/২০২২  
পরিচালক (প্রশাসন)  
সিএএবি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী-খ

Composition of Project Implementation Committee (PIC)

01	Head of the Concerned Implementing Agency	Chairperson
02	Representative from the Planning Wing of the Concerned Ministry/Division	Member
03	Representative from the Development Wing of the Concerned Ministry/Division	Member
04	Representative from the Concerned Wing/Sector-Division of the Planning Commission	Member
05	Representative from the Programming Division of Planning Commission	Member
06	Representative of the General Economic Division of the Planning Commission	Member
07	Representative from Concerned Sector of IMED	Member
08	Representative of Economic Relation Division (For Foreign Aided Project)	Member
09	Representative from Finance Division	Member
10	Project Director	Member
11	Representative from Concerned Engineering/ Architecture Department	Member
12	Concerned Desk Officer of the Implementing Agency	Member Secretary

Terms of Reference:

- To give necessary assistance or suggestion for implementing project activities.
- If any problem arise during project implementation then to give necessary decision to solve the problem and;
- The committee will meet at least one in every three months.
- The committee may co-opt members, if necessary.