

**‘শুদ্ধাচার কৌশল’ কর্ম-পরিকল্পনাপ্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০**

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (যোগাযোগ)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯ ও ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/(অধীনস্থ দপ্তর ইউনিট/বিমানকর্মচারী)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৪	৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রবোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০</b>													
৩.১ বাংলাদেশ বেসামরিক কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা	বিধিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ বেসামরিক বিমান চলাচল বিধিমালা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (এফএসআর)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	-	-	-	-			

০৬/০৭/২০

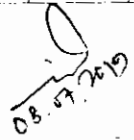
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪</b>											
৪.১ '৯' ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনক হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ম হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (যোগাযোগ)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯ ও ৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	-	
						অর্জন	-	-	-	-	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) '৯' তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (যোগাযোগ)	৩১/১২/১৯ ও ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	৩০/০৬/২০	
						অর্জন	-	-	-	-	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	
						অর্জন	-	-	-	-	
৪.৬ '৯' প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০	-	
						অর্জন	-	-	-	-	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>											
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (যোগাযোগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (জাইপ, ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	পরিচালক (যোগাযোগ)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (যোগাযোগ) + প্রোকিউরিং এনটিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (যোগাযোগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	-	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক (যোগাযোগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	-	-	-	-	

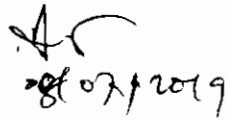
০৫/০৭/২০

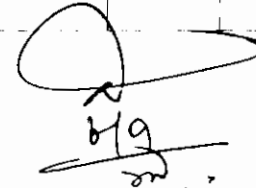
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (এফএসআর)	২৬/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৭/১৯	-	-	-	-	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্পিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (এফএসআর)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (এফএসআর)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (পারিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-	
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (যোগাযোগ)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-	-	
৭.৩ দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	
৭.৪ দস্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল ইউনিট	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	-	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	৩	-	
<b>৮. দস্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬</b>												
৮.১ দস্তরের সেবামূল্য/ফিস প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	পরিচালক (হশাআবি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও স্থালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ই/এম)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ ডাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ডাজ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৩												
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মারিকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০		
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (অর্থ)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০												
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০/০৮/১৯	-	-	-		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯ হতে ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৮/১৯	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/১৯ ও ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১		



  
০৪.০৭.২০১৯

  
০৪.০৭.২০১৯

  
০৭